



คำสั่งโรงเรียนบ้านโคกสูง

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำแนวทางการประพฤติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนบ้านโคกสูง ได้ประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกสูง ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนบ้านโคกสูง ดังนี้

๑) นางสาวนิตยาภรณ์ ตรีแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางมณี ทองแท้	ครู	รองประธานกรรมการ
๓) นางสมจิตร เหมือนวงษ์ธรรม	ครู	กรรมการ
๔) นายอนุวัฒน์ ทองแท้	ครู	กรรมการ
๕) นางสาวอรอุมา แก้วคำ	ครู	กรรมการ
๖) นางสาวสุภาภรณ์ สิทธิศรี	ครู	กรรมการ
๗) นางลัดฎาวัลย์ เสาศิลา	ครู	กรรมการ
๘) นางสาววิศรา สุโพธิ์	ครู	กรรมการ
๙) นางสาวฉันทสุดา โนนสูง	ครู	กรรมการ
๑๐) นางเบญจมาภรณ์ จิตจักร์	ครู	กรรมการ
๑๑) นางสาวณัฐกมล ทุมมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒) นางสาวนรินทร์ วงศ์คำสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓) นายวีรชัย ประรัมย์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๔) นางรัตนาพร ทิพบำรุง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕) นางสาวจิตรตรา แก้วจินดา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖) นายณัฐดนัย ไพศาลสุวรรณ	พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	กรรมการ
๑๗) นางธัญญลักษณ์ โสริยาท	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกสูง ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. ควบคุม กำกับและให้คำปรึกษา ตอบคำถาม ตามแนวทางเสริมสร้างจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านโคกสูง
๓. สอดส่อง ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติปฏิบัติตน ตามมาตรฐานประมวลจริยธรรมของโรงเรียนบ้านโคกสูง

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางสาวนิตยาภรณ์ ตรีแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูง

แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts
เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
ของผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
1.การปฏิบัติหน้าที่	- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่โรงเรียนหรือหน่วยงานกำหนด โดยเคร่งครัด - ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว - ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง - ไม่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต ให้บริการ - ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก เพื่อคาดหวังให้มีการ ตอบแทนในอนาคต	- ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยช่องโหว่ทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่โรงเรียนหรือหน่วยงานกำหนด - ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยเลือกปฏิบัติ - ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยให้ ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่า การปฏิบัติงานในหน้าที่ และไม่ยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง -เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ -ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก โดยคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
2.การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	- เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนได้รับรู้ อย่างโปร่งใส - ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - ไม่ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง - ไม่เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น - ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับพัสดุ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้และไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก - เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสามารถสอบถาม ทักท้วง และมีช่องทางให้ร้องเรียน	- ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนรับรู้ถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่าและบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - ใช้จ่ายเงินงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง - เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
3.การใช้อำนาจ	- มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม - ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว - ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต - ไม่ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อการซื้อขายตำแหน่งและไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	- มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ - ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่พิจารณาตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง - คัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ - สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว - สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต - ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน	- ใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด - ไม่เอาทรัพย์สินของโรงเรียนไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง - อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนยืมทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงานด้วยความสะดวก - จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- เปียบบังนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง - อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนยืมทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ไม่จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	- ไม่ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ยกเว้นได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องและนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน - ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างถูกต้อง - กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินของโรงเรียนไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และไม่ใช่เป็นการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน - ไม่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างถูกต้อง - ไม่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนในการป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานรวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม - จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในโรงเรียน - จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกกรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในโรงเรียนรวมถึงสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า จะมีการดำเนินการในเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัย และไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน - นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- ไม่จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงมีการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม - ไม่จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริตและลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในโรงเรียน - ไม่จัดให้มีช่องทางที่สามารถร้องเรียน และจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก กรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในโรงเรียน - ไม่มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่า จะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัยโดยไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน - ไม่นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
6.คุณภาพการดำเนินงาน	- ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่โรงเรียนหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัดและเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	- ไม่ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่โรงเรียนหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน - ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน - จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือการส่งคำติชม ของผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน	- ปกปิดหรือบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนรวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้อย่าง ชัดเจน - ไม่จัดให้มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น หรือคำติชมของผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่สามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน
8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	- ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น - เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและมีความโปร่งใส	- เพิ่มขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ไม่จำเป็น และไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานเกิดความยุ่งยาก และเป็นไปอย่างล่าช้า - ไม่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Do's)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
9.การเปิดเผยข้อมูล	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเอเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การบริหารงาน (3) การบริหารเงินงบประมาณ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน - เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด - จัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของโรงเรียนหรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบ	- ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ - เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด - ไม่จัดให้มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือของโรงเรียนหรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
10.การป้องกันการทุจริต	- เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนทราบ คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียนได้ - ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดโดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ - ไม่จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียน - ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ชื่อโครงการ	โรงเรียนคุณภาพ
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
กลุ่มงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบ/หัวหน้าโครงการ	นางมณี ทองแท้ และคณะ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 1
สนองมาตรฐานของสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองนโยบาย สพป.ศก 3	ข้อ 2.1 , 2.2 , ข้อ 4.1 , ข้อ 7.1 , 7.2
ระยะเวลาดำเนินการ	15 พฤษภาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่โรงเรียนบ้านโคกสูง ได้รับคัดเลือกเป็น “โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” ที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการและมีความพร้อม ในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพและสุขภาพอนามัย สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน เพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศ แก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมและให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางของชุมชน เป็นต้นแบบ ที่มีความพร้อมในการให้บริการทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นการสร้างโรงเรียนให้มีความพร้อม ในด้านการจัดการเรียนการสอน มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผู้บริหารและครูที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ ในการส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่องสร้างโอกาส ให้นักเรียนในพื้นที่ได้พัฒนาอย่างเต็มที่เป็นศูนย์รวมหรือเป็นแหล่งการเรียนรู้ของชุมชน คนในชุมชนเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนในการส่งบุตรหลานเข้ามาเรียน นำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง ซึ่งถือเป็นหลักประกันกับชุมชนว่า โรงเรียนคุณภาพเหล่านี้จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้รับความรู้ กระบวนการและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงตน ดำรงชีวิตในการเป็นพลเมืองไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสในการเรียนการสอนที่หลากหลายและมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 2.3 เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะอาชีพ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจและดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่างถูกต้อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- คุณภาพ
- 1) นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูงจำนวน 207 คน มีโอกาสในการเรียนการสอนที่หลากหลายและมี
 - 2) โรงเรียนมีห้องเรียนจริยธรรม และสภาพบริบทของโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 3) นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูง จำนวน 207 คน มีทักษะอาชีพ
 - 4) นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูง จำนวน 207 คน เข้าใจและดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่าง
- ถูกต้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูง เป็นคนดี คนเก่ง มีทักษะอาชีพและสุขภาพดี

4. วิธีดำเนินการ/ระยะเวลาการดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ช่วงระยะเวลาดำเนินงาน										ผู้รับผิดชอบ
		มิถุนายน 2567 – มีนาคม 2568										
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ประชุมชี้แจงคณะครู	↔										ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	↔										นางมณี ทองแท้
3	ขออนุมัติโครงการ	↔										นางสาวเบจมาภรณ์ ศรีบาง
4	ดำเนินงานตามโครงการ											
	1) กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีลห้า,โรงเรียนสุจริต, อบรมคุณธรรมจริยธรรม	↔										นางธัญญลักษณ์ โสริยาท
	2) กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ (ป.1- ป.6)	↔										นางมณี ทองแท้ , นางสาวเบจมาภรณ์ ศรีบาง
	กิจกรรมรายวิชาเพิ่มเติม											
	การมีอาชีพ(ม.1-3)	↔										นางรัตนาพร ทิพบำรุง
	3) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสปสช.											
										↔		นางสาวเบจมาภรณ์ ศรีบาง
5	ประเมินโครงการ									↔		นางสาวเบจมาภรณ์ ศรีบาง
6	สรุปผลโครงการ									↔		นางสาวเบจมาภรณ์ ศรีบาง
	รายงานผลโครงการ									↔		นางสาวเบจมาภรณ์ ศรีบาง

5. วิธีการดำเนินงานกิจกรรมและงบประมาณที่ใช้ รวม 16,000.00 บาท

ที่	รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	เวลา	งบ ประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมโรงเรียนรักษาศีล5 ,โรงเรียนสุจริต, อบรมคุณธรรมจริยธรรม	ตลอดปี การศึกษา	5,000.00	นางอัญญลักษณ์ ไสริยาท
2	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ เพิ่มเวลารู้(ป.1- ป.6) กิจกรรมรายวิชาเพิ่มเติม การมีอาชีพ(ม.1-3)	ตลอดปี การศึกษา	9,000.00	นางมณี ทองแท้ และ คณะ
3	กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สปสช.	ตลอดปี การศึกษา	2,000.00	นางรัตนาพร ทิพย์บำรุง

6. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูงจำนวน 207 คน มีโอกาส ในการเรียนการสอนที่หลากหลายและมีคุณภาพ 2. โรงเรียนมีห้องเรียนจริยธรรม และสภาพบริบทของ โรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 3. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูง จำนวน 207 คน มี ทักษะอาชีพ 4. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูง จำนวน 207 คน เข้าใจ และดูแลสุขภาพอนามัยของตนเองได้อย่างถูกต้อง 5. นักเรียนโรงเรียนบ้านโคกสูง เป็นคนดี คนเก่ง มี ทักษะอาชีพและสุขภาพดี	ตรวจสอบ	แบบบันทึก การตรวจสอบ เกียรติบัตร แบบประเมิน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

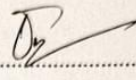
7.1 ด้านผลผลิต (Output)

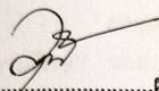
- 1) โรงเรียนได้นำนักเรียนเข้าแข่งทักษะวิชาการระดับกลุ่มพัฒนาการศึกษา,เขตพื้นที่การศึกษาและ
ระดับประเทศ ตลอดปีการศึกษา
- 2) นักเรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) นักเรียนมีทักษะอาชีพ

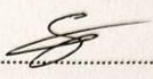
7.2 ด้านผลลัพธ์ (Outcomes)

โรงเรียนจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ สนองกลยุทธ์ สพฐ.และกลยุทธ์ สพป.ศก.3 เป็นไปตามความ
ต้องการของผู้ปกครอง และชุมชน นักเรียนมีคุณลักษณะ ดี เก่ง และมีความสุข

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางเบจมาภรณ์ จิตจักร)
ครูผู้ช่วยโรงเรียนบ้านโคกสูง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางอัญญลักษณ์ ไสริยาท)
ครูโรงเรียนบ้านโคกสูง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนุณี ทองแท้)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายศักดิ์ดา พงษ์ธนู)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนิตยาภรณ์ ตรีแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูง