



แบบรายงานผลตามนโยบาย



โรงเรียนบ้านโคกสูง
อำเภออุซันท์ จังหวัดศรีสะเกษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

**แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policyจากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านโคกสูง ตำบลกันทรารมย์ อำเภออุษันธุ์ จังหวัดศรีสะเกษ**

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการ
ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ผู้ส่งคืนมอบให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

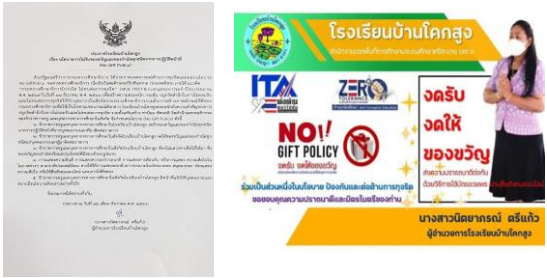
แบบสรุปรายงานผลการไม่รับของขวัญและของกำนัล

ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานการขับเคลื่อนการไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก
การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านโคกสูง ตำบลกันทรารมย์ อำเภอยะรัง จังหวัดศรีสะเกษ

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านโคกสูง	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ๒.ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy 

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนบ้านโคกสูง	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑ เผยแพร่บนเว็บไซต์	
๒			๒ ประกาศเจตนารมณ์	
๓			๓ ประชาสัมพันธ์ผ่านกิจกรรมต่างๆ	

๓. รายงานการรับของขวัญหรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินงานเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่ส่วนราชการ	-
๓) อื่นๆโปรดระบุ	-

๔. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ด้วยโรงเรียนบ้านโคกสูง ได้ประกาศนโยบาย และเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัล No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ ทุกชนิดจากบุคคล จากทุกหน่วยงาน จึงไม่มีการรายงานการส่งคืน

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางธัญญลักษณ์ โสรียาท).
ครู


(นางสาวนิตยาภรณ์ ตริแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสูง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ได้