



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนบ้านโคกสูง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 - 2564) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกัน การทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนและมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนบ้านโคกสูงจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน/12 เดือน) เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของโรงเรียนบ้านโคกสูงให้มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

โรงเรียนบ้านโคกสูง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment:ITA) ในปี พ.ศ. 2565 ที่มาผ่านมาประกอบด้วย
ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผล
การวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อน
การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็น
ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัด
ที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน จึงมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการ ตรวจสอบการ ปฏิบัติหน้าที่หรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการ	- จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน หรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้ให้บริการอย่าง ครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ให้ เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานคู่มือการ ปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหาร ความเสี่ยงเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานและกำหนด ระบบแนวทางป้องกัน	งานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ตุลาคม 2566	1. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในได้ ทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียม กัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือ หลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. กำหนดบทบาทหน้าที่ ของผู้ให้บริการอย่างครอบคลุมถึงการ ตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการ ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและให้ถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคู่มือการ ให้บริการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่าย ประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์และทุกช่องทาง	บุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการจาก โรงเรียนบ้านโคกสูง ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการของทุกเรื่อง ที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการให้บริการ ของโรงเรียนบ้านโคกสูง ตลอดจนได้รู้ ว่าในการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้ เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลา วันในการดำเนินการสำเร็จ

ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 ของพระราช บัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 และ ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและช่องทาง อื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบและสืบค้น ข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว	งานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ตุลาคม 2566	- ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น Website, Line , Facebook ฯลฯ - ควรมีช่องทางในการแจ้ง เบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม - รับผิดชอบจัดให้มีการติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	- บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางสำนักงาน ป.ป.ช. ผ่าน Website, Line , Facebook ฯลฯ ของโรงเรียน - บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม - บุคคลภายนอกได้รับทราบข้อมูลติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการปรับปรุงภารกิจงานบริการของโรงเรียนบ้านโคกสูงให้สะดวก รวดเร็วมากขึ้น	- จัดทำคู่มือการดำเนินการวิธีการและขั้นตอนการให้บริการเป็นระบบออนไลน์ - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการอย่างครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด - วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานและกำหนดระบบแนวทางการป้องกัน	งานประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ตุลาคม 2566	1. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในให้ทราบเรื่องการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด 2. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน 3. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ให้บริการอย่างครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐานคู่มือการปฏิบัติงานและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งคู่มือการให้บริการต่างๆ ที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์และทุกช่องทาง	บุคลากรภายนอกหรือผู้รับบริการจากโรงเรียนบ้านโคกสูง ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการดำเนินการของการให้บริการที่ต้องการติดต่อเพื่อเข้ารับบริการให้บริการของโรงเรียนบ้านโคกสูง ตลอดจนได้รู้ว่าในการเข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลาที่วันในการดำเนินการสำเร็จสะดวก รวดเร็ว และมีความชัดเจน